

**Порядок  
уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения  
работника ГБОУ ВПО КубГМУ Минздрава России к совершению  
коррупционных и иных правонарушений, регистрации таких уведомлений и  
организации проверки содержащихся в них сведений**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений статьи 13.3.Федерального закона от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает порядок уведомления работниками ГБОУ ВПО КубГМУ Минздрава России (далее – Университета) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений, а также порядок регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Работник Университета обязан незамедлительно в письменной форме уведомить работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Работник Университета, находящийся в командировке, отпуске, вне места исполнения своих трудовых обязанностей по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, обязан уведомить работодателя о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с момента прибытия к месту исполнения своих трудовых обязанностей.

3. Работник Университета, которому стало известно о факте обращения к иным работникам вуза каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомить об этом работодателя с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

4. Уведомление работодателя осуществляется в письменном виде по установленной форме (Приложение №1). Письменное уведомление незамедлительно передается работником начальнику управления по безопасности лично.

5. В уведомлении необходимо указать:

5.1. фамилию, имя и отчество работника;

5.2. должность работника;

5.3. структурное подразделение, в котором работник осуществляет свою трудовую функцию;

5.4. информацию о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения:

- информацию о лице (лицах), склонявшем работника к совершению коррупционного правонарушения;

-информацию о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения;

- информацию о совершенном коррупционном правонарушении, о котором работнику стало известно;

-информацию о предполагаемом коррупционном правонарушении, к которому склоняется работник;

5.5. подпись работника;

5.6. дата составления уведомления.

Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника Университета к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

6. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления начальником управления по безопасности в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника ГБОУ ВПО КубГМУ Минздрава России к совершению коррупционных, иных правонарушений и принятых по ним решений (далее – Журнал) согласно Приложению №2 к настоящему Порядку.

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

7. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается работнику Университета на руки под роспись в графе 10 Журнала.

8. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Университета.

9. Журнал подлежит хранению у начальника управления по безопасности.

10. Уведомление, зарегистрированное в Журнале, в течение рабочего дня передается ректору Университета, Председателю комиссии ГБОУ ВПО КубГМУ Минздрава России по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – Председателю) для принятия решения о проверке сведений, содержащихся в уведомлении. Решение о проверке сведений, содержащихся в уведомлении, оформляется резолюцией ректора на уведомлении.

11. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится Комиссией ГБОУ ВПО КубГМУ Минздрава России по профилактике коррупционных и иных правонарушений в течение десяти рабочих дней с момента принятия решения ректором Университета о проведении проверки.

12. По окончании проверки Председатель комиссии принимает решение о передаче материалов в правоохранительные органы или об отсутствии оснований для передачи материалов в правоохранительные органы.

13. В течение одного рабочего дня с момента принятия решения Председатель комиссии информирует о нем начальника управления по безопасности для внесения соответствующей записи в графу «б» Журнала и учета в работе.

В течение трех рабочих дней после регистрации соответствующего решения Председателя комиссии материалы проверки направляются в правоохранительные органы в случае такого решения.

14. Начальник управления по безопасности в течение трех рабочих дней информирует работника, уведомившего работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о решении, принятом Председателем комиссии по результатам проведенной проверки.

*Приложение №1 к Порядку уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГБОУ ВПО КубГМУ Минздрава России к совершению коррупционных (иных) правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений*

Ректору ГБОУ ВПО КубГМУ  
Минздрава России  
С.Н. Алексеенко

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО работника)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Должность в структурном подразделении)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного и  
иного правонарушения**

Информация о лице (лицах), склонявшем работника к совершению коррупционного (иного) правонарушения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Информация о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного (иного) правонарушения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Информацию о совершенном коррупционном правонарушении, о котором работнику стало известно \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Информацию о предполагаемом коррупционном правонарушении, к которому склоняется работник \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016г.

\_\_\_\_\_  
Подпись